BOGOTÁ	**PROCESO**	**GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS**	**CÓDIGO:**	**4233100-FT-1129**
	PROCEDIMIENTO	**INGRESO ENTRADA DE BIENES**	**VERSIÓN:**	**02**
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	**RECEPCIÓN DE BIENES EN BODEGA O EN SITIO**	**PAGÍNA:**	**_ DE_**

1. DEPEDENCIA QUE SOLICITA LA RECEPCIÓN Y LEGALIZACIÓN:	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
2. NÚMERO MEMORANDO DE SOLICITUD:	
3. FECHA DE ENTREGA:	15 DE DICIEMBRE 2025
4. CONTRATO:	4233000-867-2025
5. SUPERVISOR DEL CONTRATO:	MAURO PALTA
6. APOYO A LA SUPERVISION DEL CONTRATO:	CARLOS HERNANDEZ MONTIEL
7. NOMBRE DE LA SEDE DONDE SE ENCUENTRAN LOS BIENES EN FISICO:	MANZANA LIEVANO
8. No. REMISIÓN	

9. LOS ELEMENTOS RECIBIDOS COINCIDEN CON LA INFORMACIÓN DE LA REMISIÓN	SI____NO____	Si no coinciden, por favor indique las razones en el campo de observaciones al final del documento.

10. ITEM	11. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS BIENES RECIBIDOS	12. UBICACIÓN O SEDE	13. CANTIDAD	14. SERIAL	15. NOMBRE FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL BIEN	16. NO DE CEDULA	17. DEPENDENCIA DEL RESPONSABLE
1	Vallas de contención metálica de 1.20 mt * 2.40 mt incluye sistema de tralado individual con ruedas de 6‴	LIEVANO	4	N/A	CARLOS HERNANDEZ	72287935	DAF

COMO CONSTANCIA DE RECIBIDO FIRMAN:

18. APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y/O DELEGADO:
FIRMA:
NOMBRES Y APELLIDOS:CARLOS HERNANDE MONTIEL
No. DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: 72287935
CARGO: ARQUITECTO MANTENIMIENTO

19. DELEGADO DE RECURSOS FISICOS QUE RECIBE LOS BIENES
FIRMA:
NOMBRES Y APELLIDOS:
No. DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:
CARGO:

20. OBSERVACIONES: